



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Il collaboratore del DS ha il compito di coadiuvare in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo staff del DS è composto dal Dirigente e da tutti i fiduciari dei vari plessi presenti nell'Istituto Comprensivo e dalle Funzioni Strumentali	18
Funzione strumentale	Le funzioni strumentali presenti nell'Istituto sono 3 - Autovalutazione e PTOF - Continuità - Informatica	3
Responsabile di plesso	Il DS dell'Istituto comprensivo nomina un docente fiduciario per ogni plesso per la gestione ed il controllo dello stesso, al quale delega alcune mansioni fondamentali ed indispensabili per il corretto funzionamento del plesso in assenza della Dirigenza e degli uffici amministrativi. Si tratta di un incarico che viene deciso dal Dirigente scolastico che informa il collegio dei docenti comunicandone i nominativi	18
Animatore digitale	Formazione interna, creazione di ambienti	1



	di apprendimento per la didattica digitale integrata.	
RSPP	Coordinamento e gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione con il compito di individuare i fattori di rischio, analizzarli all'interno del DVR ed elaborare tutte le misure adatte a mantenere gli ambienti di lavoro in linea con i dettami della vigente normativa nel settore della sicurezza sul lavoro.	1
Referente di Educazione Civica	Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.	1
Referente Covid di Istituto	Interfaccia con il dipartimento di prevenzione, dare comunicazione al Dipartimento di Prevenzione nel caso si verifichi un elevato numero di assenze improvvise di studenti di una classe o di insegnanti, in caso di casi confermati COVID-19 agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione.	1

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	L'organico dell'autonomia è svolge compiti di insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	3

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il DSGA sovrintende ai servizi generali ed amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento. Organizza le attività del personale ATA e attribuisce loro gli incarichi. In ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Emette i mandati di pagamento, attua la gestione del programma annuale e del conto consuntivo ,definisce ed esegue gli atti contabili di ragioneria ed economato.
Assistenti amministrativi	Gli assistenti amministrativi si occupano della gestione dell'archivio e del protocollo , dei beni della scuola, dell'esecuzione di procedure informatiche, ordinamento e controllo dei documenti della scuola.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online [Spaggiari](#)
Modulistica da sito scolastico
www.icozzanovignale.it

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ SENZA ZAINO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali

**❖ SENZA ZAINO**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE SCUOLE INSIEME

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ S VINCENZO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali



❖ S VINCENZO

	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Attività di formazione riguardanti l'implementazione del curricolo verticale nell'ottica di una maggiore continuità tra i tre ordini di scuola e ampliamento delle competenze nelle lingue straniere.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati scolastici <ul style="list-style-type: none"> ▫ Potenziamento delle competenze in L2
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Mappatura delle competenze
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ CORSI DI FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

Formazione/aggiornamento per i vari aspetti riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, compreso il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contenimento della diffusione da COVID-19.

Destinatari	Docenti a T.I e a T.D. dell'istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• moduli di formazione online
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PRIVACY

Formazione riguardante il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• moduli di formazione online
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PERCORSO DI FORMAZIONE UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO.

Formazione inerente l'utilizzo del registro elettronico Spaggiari.

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• moduli di formazione online
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA

Formazione per il referente educazione Civica dell'istituto e per altri docenti dei vari ordini di



scuola dell'Istituto.

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• moduli di formazione online
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA

Formazione riguardante la nuova valutazione nella Scuola Primaria ai sensi dell'O.M.172 del 4 Dicembre 2020

Destinatari	Docenti di scuola primaria
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• moduli di formazione online
Formazione di Scuola/Rete	Formazione proposta dal Ministero e dalla Scuola Polo

Approfondimento

Il personale docente dell'Istituto è sensibile alla necessità essere sempre aggiornato e preparato rispetto alle continue sollecitazioni di una società che cambia velocemente, pertanto aderisce ad eventuali progetti di formazione e/o autoformazione che vengono proposti nel corso dell'anno scolastico da enti e associazioni riconosciuti.

L'Istituto promuove la formazione dei propri docenti nel rispetto del Piano Nazionale della formazione adottato dal MIUR, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dal RAV e dal Piano di Miglioramento.

L'obiettivo fondamentale è il superamento della frammentazione generata dai micropercorsi di aggiornamento individuale, per garantire la permanenza e la strutturalità della formazione, in una dimensione pluriennale e coerente con le priorità nazionali (L. 107/2015 - art. 1 comma 7).



L'azione formativa, per essere efficace, sarà costruita partendo dai bisogni formativi dei singoli docenti nelle seguenti aree:

- valutazione e miglioramento
- nuove modalità di valutazione nella Scuola Primaria
- competenze in lingue straniere
- Sicurezza (formazione "Primo Soccorso", formazione Aspp, formazione RLS, corso per il "Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contenimento della diffusione da COVID-19") e Privacy ("trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016")
- competenze di cittadinanza e cittadinanza digitale
- coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
- inclusione e disabilità.

Tutto ciò si lega alla necessità di promuovere negli studenti l'acquisizione di competenze trasversali fondamentali: in particolare le competenze digitali, "imparare ad imparare" e la sensibilità ai temi culturali (così come indicato, anche, dalla Strategia Europa 2020) . Tiene, inoltre, conto della raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente - 22 Maggio 2018, in cui sono individuate le "Competenze chiave per la cittadinanza attiva dell'Unione Europea".

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ SEGRETERIA DIGITALE



Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico e la gestione dei beni
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ LA GESTIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line

❖ AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB

Descrizione dell'attività di formazione	Formazione inerente l'attività di progettazione, aggiornamento , gestione, implementazione del nuovo sito web.
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PRIVACY



Descrizione dell'attività di formazione	Formazione riguardo al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Il corso è rivolto al DSGA, al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici.
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola