



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " OZZANO - VIGNALE M.TO "

Protocollo numero: **583 / 2024**
Data registrazione: **27/02/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **14) LETTERA DI INCARICO DSGA 3.1.pdf**
IPA: **istsc_alic823007**

Oggetto: **LETTERA INCARICO DSGA GESTIONE AMMINISTRATIVA PNRR 3.1 - CV E
DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA'**

Destinatario:
SAPORITO BRIGIDA

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**
Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO OZZANO/VIGNALE
Via Manzoni n. 38/3 15049 Vignale M.to (AL) Tel. 0142/933057
e-mail: alic823007@istruzione.it
site: <https://icozzanovignale.edu.it>



All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Al DSGA
Dott.ssa Brigida Saporito

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1

"Nuove competenze e nuovi linguaggi"

CUP F84D23004160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione del Collegio dei docenti n. 2 del 29/11/2023;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 43 del 29/11/2023;
- VISTA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento dell'attività di Supporto Tecnico e Operativo nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "A scuola di scienza e multiculturalità" CUP **F84D23004160006**;
- VISTA** la dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONFERISCE

a **BRIGIDA SAPORITO** - C.F. SPRBGD92C48C129A - nata a CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) il 08/03/1992, l'incarico di **SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO**, nell'ambito del progetto: "**A SCUOLA DI SCIENZA E MULTICULTURALITÀ**" con codice CUP **F84D23004160006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività: supporto tecnico e operativo al progetto per la realizzazione dello stesso, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



ISTITUTO COMPRENSIVO OZZANO/VIGNALE
Via Manzoni n. 38/3 15049 Vignale M.to (AL) Tel. 0142/933057
e-mail: alic823007@istruzione.it
sito: <https://icozzanovignale.edu.it>



3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è prevista fino al 30/06/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad € **24,55**, rapportato alle ore effettivamente prestate;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emanuela Cavalli

L'INCARICATO

per accettazione

Brigida Saporito