



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " OZZANO - VIGNALE M.TO "**

Protocollo numero: **683 / 2024**  
Data registrazione: **05/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **10) NOMINA RUP 2.1.pdf**  
IPA: **istsc\_alic823007**

Oggetto: **NOMINA RUP PNRR 2.1 TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Destinatario:  
**CAVALLI EMANUELA**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**  
Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRENSIVO OZZANO/VIGNALE M.TO  
Via Manzoni n. 38 - 15049 Vignale M.to (AL) Tel. 0142/933057  
**e-mail:** [alic823007@istruzione.it](mailto:alic823007@istruzione.it)  
**sito:** <https://icozzanovignale.edu.it>



Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
Agli studenti  
Ai genitori  
Al personale Docente e ATA

## Determinazione del Dirigente Scolastico

### Responsabile Unico del Procedimento

(Art. 15 del D. Lgs 36/2023)

### PROGETTO PNRR - INVESTIMENTO

## 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

CUP: F84D23005610006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 165/2001, artt.7 e 25;  
**VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;  
**VISTO** l'art. 21 Legge 15/03/1997 n. 59;  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*;  
**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;  
**VISTO** il CCNL vigente;  
**VISTI** i documenti strategici di quest'Istituzione scolastica;  
**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Investimento 2.1, Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 66 del 12/04/2023;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 66 del 12/04/2023 con Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1, Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che assegna risorse all'Istituto Comprensivo Ozzano-Vignale Monferrato;  
**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07/12/2023 con le istruzioni operative del PNRR– Investimento 2.1;  
**VISTA** la nota prot. n° AOOGABMI - 0021547 del 18/02/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto  
**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n° 45 del 14/02/2024;



ISTITUTO COMPRENSIVO OZZANO/VIGNALE M.TO  
Via Manzoni n. 38 - 15049 Vignale M.to (AL) Tel. 0142/933057  
**e-mail:** [alic823007@istruzione.it](mailto:alic823007@istruzione.it)  
**sito:** <https://icozzanovignale.edu.it>



- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTO** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- VISTO** l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida Anac n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento

## DETERMINA

di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi di cui **progetto PNRR – Investimento 2.1** “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emanuela Cavalli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*