



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " OZZANO - VIGNALE M.TO "**

Protocollo numero: **685 / 2024**  
Data registrazione: **05/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **11) LETTERA INCARICO PROJECT MANAGER 2.1.pdf**  
IPA: **istsc\_alic823007**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO PROJECT MANAGER PNRR 2.1 TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Destinatario:  
**CAVALLI EMANUELA**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**  
Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRENSIVO OZZANO/VIGNALE M.TO  
Via Manzoni n. 38 - 15049 Vignale M.to (AL) Tel. 0142/933057  
**e-mail:** [alic823007@istruzione.it](mailto:alic823007@istruzione.it)  
**sito:** <https://icozzanovignale.edu.it>



All'Albo  
Al sito web dell'Istituto  
Al Project Manager  
Prof.ssa Emanuela CAVALLI

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE PROJECT MANAGER  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1

*"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*  
**CUP F84D23005610006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 49 del 14/02/2024, con la quale è stata deliberata e approvata l'assunzione dell'incarico di Project Manager a titolo oneroso da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

### CONFERISCE

a sé stessa - C.F. CVLMNL74L44B885W - nata a CASALE MONFERRATO (AL) il 04/07/1974, l'incarico di PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto: PNRR Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* con codice CUP F84D23005610006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività: coordinamento generale del progetto per la realizzazione dello stesso, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. La stessa si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



ISTITUTO COMPRENSIVO OZZANO/VIGNALE M.TO  
Via Manzoni n. 38 - 15049 Vignale M.to (AL) Tel. 0142/933057  
**e-mail:** [alic823007@istruzione.it](mailto:alic823007@istruzione.it)  
**sito:** <https://icozzanovignale.edu.it>



4. La stessa si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. La stessa si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è previsto fino al 30/06/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad € **33,17**, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che la stessa dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. Richiesta presentata tramite l'apposito form on line nell'area servizi del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Emanuela CAVALLI